



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO

**POR FESR 2007-2013**

**Azione 4.1.2**

"Collegamento delle zone del territorio regionale non ancora raggiunte dalla banda larga e creazione di punti di accesso pubblici"

**ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE**

**VenetoFreeWifi**



Allegato A al Decreto n. 76 del - 5 GIU. 2014 pag. 2/13

<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>2.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>4</b>
<b>2.2 INQUADRAMENTO DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE</b>	<b>4</b>
2.2.1 Definizione	4
2.2.2 Oggetto della rendicontazione	5
2.2.3 Criteri generali di ammissibilità della spesa	7
2.2.4 Processo di formazione dei costi ammissibili	8
<b>2.3 ASPETTI FORMALI DELLA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE</b>	<b>9</b>
<b>2.4 TRATTAMENTO CATEGORIE DI SPESA</b>	<b>10</b>
2.4.1 Spese non ammissibili	10
2.4.2 Spese ammissibili	11
2.4.2.1 Spese per la progettazione tecnica	11
2.4.2.2 Spese di acquisto Hardware e Software	12
2.4.2.3 Spese per l'installazione, configurazione e attivazione	12
2.4.2.4 Spese per la gestione degli apparati e dei sistemi software relativi al progetto	12
2.4.2.5 Spese per la connessione a banda larga della rete WiFi	12
2.4.2.6 Spese di comunicazione e promozione dell'iniziativa sul proprio territorio (pubblicità coordinata)	13
<b>3. FORME DI PUBBLICITA'</b>	<b>13</b>
<b>4. IVA</b>	<b>13</b>



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

**Allegato A al Decreto n. 76 del - 5 GIU. 2014** pag. 3/13

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento fornisce le linee guida per la **rendicontazione** nell'ambito del Programma Operativo FESR Competitività Regionale e Occupazione periodo 2007/2013 - Regione Veneto, approvato dalla Commissione Europea con Decisione CE (2007) 4247 del 7 settembre 2007, relativamente all'Asse 4, linea di intervento 4.1 "Interventi di sviluppo e offerta di servizi e applicazioni per le PMI e gli Enti locali", azione 4.1.2 "Collegamento delle zone del territorio regionale non ancora raggiunte dalla banda larga e creazione di punti di accesso pubblici".

L'intervento specifico riguarda la rendicontazione delle attività previste connesse all'Avviso Pubblico per la realizzazione, estensione, potenziamento e aggiornamento tecnologico di reti Wifi pubbliche: "VenetoFreeWifi".

Esso è rivolto ai soggetti beneficiari dell'intervento come previsto dall'art. 2 dell'Avviso pubblico.



Allegato A al Decreto n. 76 del - 5 GIU. 2014

pag. 4/13

## 2. RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### 2.1 *NORMATIVA DI RIFERIMENTO*

Normativa comunitaria in materia di fondi strutturali:

- Regolamento CE n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento CE n. 1260/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1783/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale.

Normativa nazionale in materia di ammissibilità delle spese:

- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n.196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione".

Riferimenti normativi sulle opere pubbliche e sulle procedure di appalto:

- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (pubblicato sulla G.U. n. 100 del 2 maggio 2006), coordinato con il Decreto-Legge 12 maggio 2006 n. 173, con il Decreto Legislativo 26 gennaio 2007 n.6, con il Decreto Legislativo 31 luglio 2007 n.113, con il Decreto legislativo 11 settembre 2008 n.152;
- Delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10 gennaio 2007.
- Linee guida sui sistemi di gestione e controllo per la programmazione 2007 - 2013 del MEF -IGRUE (19 aprile 2007).

### 2.2 *INQUADRAMENTO DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE*

#### 2.2.1 *Definizione*

In termini generali, la fase di rendicontazione può essere definita, nell'ambito delle fasi in cui si scompone la gestione delle operazioni cofinanziate, come il processo in cui da un lato il beneficiario attesta le spese sostenute per la realizzazione dell'intervento ammesso

**Allegato A al Decreto n. 76 del - 5 GIU. 2014** pag. 5/13

a finanziamento, dall'altro la Struttura Responsabile dell'Attuazione (SRA) (Sezione Sistemi Informativi di Regione del Veneto) ne attesta la ammissibilità e regolarità, ai fini della determinazione degli importi erogabili rispetto a quelli previsti in fase di concessione/assegnazione dei contributi.

**La fase di rendicontazione si sostanzia, quindi, nel processo di verifica contabile amministrativa e finanziaria dell'effettivo sostenimento delle spese cofinanziate con i Fondi strutturali e dell'ammissibilità delle stesse.**

### 2.2.2 Oggetto della rendicontazione

L'attività di rendicontazione si articola in una serie di verifiche che riguardano i seguenti aspetti:

- ammissibilità delle singole voci di spesa: ai fini dell'ammissibilità una spesa deve rispondere ai seguenti requisiti:
  1. essere conforme, per natura, alle normative di riferimento applicabili;
  2. rientrare in una delle categorie di spesa ammissibili indicate nelle seguenti sezioni del manuale di rendicontazione, coerenti con l'Avviso di selezione per l'accesso al finanziamento;
  3. essere strettamente connessa all'operazione ammessa a cofinanziamento;
  4. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione all'intervento, i termini di consegna, le modalità di pagamento.
  
- effettivo sostenimento delle spese: tutte le spese devono:
  1. essere chiaramente imputate e sostenute dal soggetto beneficiario;
  2. essere giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente; al fine della riconducibilità immediata della spesa all'operazione cofinanziata, e al fine di evitare eventuali cumuli e doppi finanziamenti, su tutti i documenti giustificativi di spesa le strutture responsabili, devono, obbligatoriamente, apporre la seguente dicitura "Spesa finanziata a valere sul POR FESR Veneto 2007-2013, azione 4.1.2 – Veneto Free Wifi" ;
  3. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di contributo; da questo punto di vista le spese possono essere pagate, in generale, con bonifico bancario, mandato di pagamento, assegno; le relative attestazioni dovranno essere prodotte in copia conforme all'originale. In tutti questi casi occorre produrre l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo,



Allegato A al Decreto n. 76 del - 5 GIU. 2014 pag. 6/13

della data del pagamento nonché della causale dello stesso); nel caso di pagamenti effettuati con ricevuta bancaria, è necessario, altresì, produrre la quietanza di pagamento dell'effetto cartaceo rilasciato dalla banca; nel caso di pagamenti in valuta estera saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario; pertanto il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento; gli originali dei documenti di spesa, come anche quelli attestanti l'avvenuto pagamento, devono essere tenuti a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di 10 (dieci) anni dalla data del pagamento del saldo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 90, comma 1<sup>1</sup>; tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari a vario titolo preposti alle attività di controllo;

4. essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità dei beneficiari (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un Codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto);
  5. essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
- rispetto della tempistica prevista per la realizzazione degli interventi: oltre al rispetto dei termini di decorrenza generale previsti dal reg. 1083/2006, art. 56, comma 1, è possibile rendicontare le spese ammissibili a partire dalla pubblicazione dell'Avviso di selezione sul BUR e fino al 30.06.2015. La Regione provvederà a finanziare solamente le domande ammesse in graduatoria.
  - criteri di calcolo e imputazione di alcune voci di spesa al progetto: mentre alcune spese, in quanto riconducibili a prestazioni ottenute da fonti esterne specificamente dirette all'esecuzione dell'operazione, possono essere integralmente imputate al progetto, altre tipologie richiedono che vengano applicati dei criteri di imputazione che devono rispondere a requisiti sia di ammissibilità, sia di equità, correttezza, chiarezza, oggettività e di buona prassi contabile.

**I documenti attestanti le spese rendicontate dovranno essere prodotti al raggiungimento dei requisiti previsti per la richiesta di contributo come indicati all'art. 11 dell'Avviso pubblico. Si ricorda, inoltre, che tutto il materiale acquisito**

<sup>1</sup> Reg. CE n. 1083/2006, Art. 90, comma 1: "Fatte salve le norme in materia di aiuti di Stato ai sensi dell'articolo 87 del trattato, l'autorità di gestione assicura che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese e alle verifiche del programma operativo in questione siano tenuti a disposizione della Commissione e della Corte dei conti per: a) i tre anni successivi alla chiusura di un programma operativo ai sensi dell'articolo 89, paragrafo 3; b) i tre anni successivi all'anno in cui ha avuto luogo la chiusura parziale, per i documenti relativi a spese e verifiche su operazioni di cui al paragrafo 2. La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione."

**Allegato A al Decreto n. 46 del - 5 GIU. 2014** pag. 7/13

per la realizzazione del progetto VenetoFreeWifi dovrà essere regolarmente inventariato.

**2.2.3 Criteri generali di ammissibilità della spesa**

In linea generale, una spesa è ammissibile quando la valutazione, effettuata in relazione al contesto, esaminandone la natura, e verificando il rispetto della destinazione del servizio e la congruità dell'importo, risulta coerente con quanto previsto dai regolamenti comunitari in materia e con le finalità dell'azione cofinanziata.

Per essere ammesso a cofinanziamento comunitario un costo deve essere:

<b>Inerente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>per natura</i>: in relazione alla tipologia di intervento vengono stabiliti le categorie di costi ammissibili al contributo;</li><li>- <i>per destinazione</i>: tutti i costi comunque sostenuti devono essere "inerenti" al raggiungimento dell'obiettivo stabilito. Il costo è definito inerente rispetto a una determinata attività se si riferisce in modo specifico allo svolgimento di tale attività;</li><li>- <i>per tempo</i>: esiste un periodo, stabilito dalle norme di attuazione, entro il quale le spese devono essere sostenute per essere ammesse al contributo.</li></ul>
<b>Reale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- corrispondere ad un'effettiva uscita di cassa;</li><li>- non deve derivare da un'attività di stima;</li><li>- non deve essere forfettizzato ossia deve essere rendicontato in maniera analitica.</li></ul>
<b>Conforme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- alle registrazioni contabili;</li><li>- ai documenti giustificativi;</li><li>- alla contabilità del beneficiario.</li></ul>
<b>Identificabile</b>	nei documenti giustificativi, attraverso la tenuta di una contabilità separata ed aggiornata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto.
<b>Documentato</b>	I documenti di spesa devono: <ul style="list-style-type: none"><li>- avere data riferita al periodo di ammissibilità;</li></ul>



Allegato A al Decreto n. 76 del  
- 5 GIU. 2014

pag. 8/13

	<ul style="list-style-type: none"><li>- essere redatti in modo analitico riportando le voci di formazione del prezzo finale e l'indicazione del riferimento al "progetto";</li><li>- essere iscritti nella contabilità generale;</li><li>- essere in regola dal punto di vista fiscale.</li></ul>
--	---

#### 2.2.4 Processo di formazione dei costi ammissibili

Il processo di formazione dei costi ammissibili si articola, generalmente, in 4 fasi, ognuna delle quali deve essere supportata da idonea documentazione:

- 1) Impegno;
- 2) Esecuzione;
- 3) Fatturazione;
- 4) Pagamento.

Il soggetto beneficiario per l'acquisto di beni e servizi inerenti l'azione 4.1.2 deve rispettare la normativa europea e italiana in materia di appalti di fornitura e servizi.

Si ricorda, in particolare, che in materia di acquisti "sottosoglia" è necessario rivolgersi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) così come previsto dalla normativa vigente.

##### 1) Impegno

In generale tale fase parte dall'individuazione del fabbisogno, fino al perfezionamento del contratto/incarico con i fornitori che costituisce l'impegno vero e proprio del beneficiario finale.

##### 2) Esecuzione

Il contratto costituisce l'impegno giuridicamente vincolante che determina l'esecuzione dei lavori e dei servizi. L'esecuzione è rappresentata dall'attività svolta dal fornitore che deve essere: dimostrata attraverso degli *output* (es. relazioni tecniche; studi; relazioni su attività svolta) e coerente con l'oggetto e il contenuto del contratto stipulato (in caso di variazioni è necessario darne evidenza e fornire motivazione).

##### 3) Fatturazione

Prevede il ricevimento, il controllo e la contabilizzazione delle fatture o dei documenti equivalenti. In questa fase è necessario eseguire la verifica:

- della documentazione attestante l'esecuzione della prestazione (verificare la coerenza con il contratto/impegno);



**Allegato A al Decreto n. 76 del - 5 GIU. 2014** pag. 9/13

- dei requisiti formali della fattura/documentazione di spesa (riferibile al progetto cofinanziato, data compresa nel periodo di ammissibilità delle spese, ecc.).

#### 4) Pagamento

Ai sensi dell'art.78 del reg. 1083/2006, le spese sostenute dai beneficiari sono giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Ogni giustificativo di spesa deve essere accompagnato dal relativo titolo di pagamento. Sono possibili le seguenti forme di pagamento:

- bonifico: disposizione di pagamento e contabile bancaria quietanzata dalla banca;
- mandati di pagamento quietanzati accompagnati dalle determinine di liquidazione (per i pagamenti eseguiti da Enti pubblici).

La SRA si riserva la facoltà di effettuare controlli amministrativi, legali e fisici per verificare la correttezza di tutto il processo sopra descritto.

### **2.3 ASPETTI FORMALI DELLA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE**

I documenti attestanti le spese rendicontate dovranno essere prodotti al raggiungimento dei requisiti previsti per la richiesta di contributo come indicati all'art. 11 dell'Avviso pubblico.

1. In fase di rendicontazione **intermedia** l'Ente dovrà fornire la seguente documentazione:
  - Domanda di contributo <sup>2</sup>;
  - scheda dati anagrafici, con allegata la copia del documento d'identità di chi la sottoscrive; (vedi nota 2)
  - fatture in copia conforme (indicanti cig. Por cup);
  - determinine di impegno e di liquidazione in copia conforme;
  - le quietanze di pagamento rilasciate dalla Banca o dal fornitore;
  - la check-list di acquisizione di beni e servizi <sup>3</sup>;
  - copia di tutto il materiale di promozione e comunicazione;

<sup>2</sup> N.B. il documento è disponibile sul portale Veneto Free Wifi al seguente link:  
<http://www.regione.veneto.it/web/informatica-e-e-government/venetofreewifi>,

<sup>3</sup> N.B. il documento è disponibile sul portale VenetoFreeWifi al seguente link:  
<http://www.regione.veneto.it/web/informatica-e-e-government/venetofreewifi>,



Allegato A al Decreto n. 76 del - 5 GIU. 2014 pag. 10/13

2. In fase di rendicontazione **finale** l'Ente dovrà fornire oltre alla documentazione presentata nella fase intermedia anche una Relazione finale illustrativa delle attività svolte.

Sulla natura e tipologia dei documenti che comprovano l'effettivo sostenimento delle spese le già citate disposizioni normative comunitarie (in particolare l'art.78 del reg. 1083/2006) identificano la natura e la tipologia dei documenti utili a comprovare l'effettivo sostenimento delle spese, individuati attraverso il richiamo a un documento tipico ("*fatture quietanzate*") o il richiamo a documenti atipici (ossia, individuati in ragione della relativa "*equivalenza*" rispetto al documento tipico prioritariamente individuato).

Le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere integrati da una dichiarazione liberatoria rilasciata dal creditore emittente la fattura o il documento contabile equivalente con la quale quest'ultimo attesta formalmente l'adempimento del debitore all'obbligazione di pagamento (e, quindi, l'estinzione del diritto di credito).

In merito alle condizioni di conservazione dei documenti probatori delle spese sostenute, si ritiene necessario evidenziare che, i documenti suddetti possono consistere e/o essere conservati:

- in copia dichiarata conforme in ragione delle disposizioni di legge vigenti, a sua volta disponibile su supporto cartaceo (copia cartacea di documenti originali cartacei) o su supporto elettronico (copia elettronica di documenti originali cartacei);
- in originale in versione elettronica (se trattasi di documenti che esistono esclusivamente in formato elettronico).

## **2.4 TRATTAMENTO CATEGORIE DI SPESA**

In questa sezione vengono specificati gli aspetti rilevanti ai fini della rendicontazione di specifiche categorie di spese connesse all'attuazione dell'intervento, individuando, per ciascuna categoria, le voci di costo ammissibili, i criteri di imputazione e la documentazione giustificativa.

### **2.4.1 Spese non ammissibili**

Sono escluse le spese amministrative e generali, le spese del personale nonché le spese relative ai materiali di consumo di uso corrente e le spese di alimentazione dell'energia elettrica, come specificato nell'art. 5 dell'Avviso pubblico.

**Allegato A al Decreto n. 76 del - 5 GIU. 2014** pag. 11/13

Per l'IVA si rinvia al successivo punto 4.

#### **2.4.2 Spese ammissibili**

Rientrano in questa categoria le spese sostenute per la realizzazione, estensione, potenziamento e aggiornamento tecnologico della rete.

Sono ammissibili le spese:

- effettivamente sostenute a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e fino al 30.06.2015;
- strettamente pertinenti al progetto proposto;
- nei limiti dell'ammontare massimo finanziabile.

Per l'IVA si rinvia al successivo punto 4.

Sulla base del D.P.R. n. 196/2008 si considerano spese ammissibili:

- 1) spese per la progettazione tecnica;
- 2) spese di acquisto Hardware e Software (necessari per realizzazione, estensione, potenziamento e aggiornamento tecnologico della rete);
- 3) spese per l'installazione, configurazione e attivazione (necessarie per la realizzazione, estensione, potenziamento e aggiornamento tecnologico della rete);
- 4) spese per la gestione degli apparati e dei sistemi software relativi al progetto;
- 5) costi per la connessione a banda larga della rete WiFi;
- 6) spese di comunicazione e promozione dell'iniziativa sul proprio territorio (pubblicità coordinata).

Il costo rendicontabile è costituito dal costo sostenuto per l'acquisto del bene o del servizio, indicato nella fattura.

##### **2.4.2.1 Spese per la progettazione tecnica**

Rientrano in questa categoria le spese sostenute per l'analisi e la stesura dei documenti tecnici di progettazione della rete oggetto del bando.

Ad esempio la fattura del professionista per l'attività di consulenza e progettazione della rete WiFi.

Sono rendicontabili le relative spese, esclusivamente se acquisite all'esterno dei soggetti beneficiari e a prezzi di mercato.

**2.4.2.2 Spese di acquisto Hardware e Software**

Sono compresi nelle spese Hardware i costi sostenuti per l'acquisto di attrezzature operative nuove di fabbrica e indispensabili per la realizzazione ed erogazione del servizio (ad esempio: antenne, hot spot,...).

Non sono comprese spese per attrezzature non pertinenti al progetto.

Sono compresi nelle spese Software le spese per l'acquisto di licenze relative a programmi o sistemi operativi necessari per la gestione e conduzione della rete WiFi.

Sono rendicontabili le relative spese, esclusivamente se acquisite all'esterno dei soggetti beneficiari e a prezzi di mercato.

**2.4.2.3 Spese per l'installazione, configurazione e attivazione**

Sono comprese:

- le spese sostenute per l'effettiva installazione delle attrezzature necessarie alla messa in opera della rete WiFi;
- le spese sostenute per la configurazione e l'attivazione necessarie per la effettiva utilizzazione della rete da parte degli utenti.

Sono rendicontabili le relative spese, esclusivamente se acquisite all'esterno dei soggetti beneficiari e a prezzi di mercato.

**2.4.2.4 Spese per la gestione degli apparati e dei sistemi software relativi al progetto**

Rientrano in questa categoria le spese sostenute per l'assistenza per il funzionamento degli apparati e dei sistemi software, ovvero le spese necessarie al monitoraggio e/o altre atte a garantire la fruibilità e la continuità del servizio.

Sono rendicontabili le relative spese, esclusivamente se acquisite all'esterno dei soggetti beneficiari e a prezzi di mercato.

Le spese dovranno comunque essere rendicontate in maniera puntuale, indicando l'arco temporale a cui si riferiscono, e per la loro competenza si rimanda alla normativa statale e comunitaria vigente.

**2.4.2.5 Spese per la connessione a banda larga della rete WiFi**

Rientrano in questa categoria le spese sostenute per i servizi di connettività esclusiva della rete WiFi a internet. (ad esempio ADSL WIMAX SATELLITE ecc..)

Per esclusiva si intende la connettività dedicata e utilizzata in modo univoco dalla rete WiFi di cui al bando.

Non sono ammissibili spese di connessione imputate pro-rata.



Le spese dovranno comunque essere rendicontate in maniera puntuale, indicando l'arco temporale a cui si riferiscono (es canoni mensili, annuali..), e per la loro competenza si rimanda alla normativa statale e comunitaria vigente.

**2.4.2.6 Spese di comunicazione e promozione dell'iniziativa sul proprio territorio (pubblicità coordinata)**

Rientrano in questa categoria le spese sostenute per l'attività di promozione e comunicazione del progetto WiFi, ai possibili utenti. Ad esempio affissioni, volantini, messaggi pubblicitari radiofonici....

L'attività di comunicazione deve comunque contenere l'indicazione al fondo europeo.

Sono rendicontabili le relative spese, esclusivamente se acquisite all'esterno dei soggetti beneficiari e a prezzi di mercato.

**3. FORME DI PUBBLICITA'**

Il soggetto beneficiario deve evidenziare in tutte le forme di pubblicizzazione dell'intervento che esso è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione Veneto, secondo le indicazioni previste dal Piano di comunicazione del POR FESR 2007-2013 (<http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/informazione-e-pubblicita>) e in applicazione dei Regolamenti (CE) 1083/2006 e 1828/2006.

**4. IVA**

L'IVA può costituire spesa ammissibile solo se costituisce per il beneficiario spesa non detraibile e come tale, pertanto, dichiarata dallo stesso.

L'IVA che sia rimborsabile, compensabile ovvero recuperabile fiscalmente dal beneficiario non può essere considerata ammissibile, anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario.